



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Челябинской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 137/1 от 18.08.2023 года

«Об осуществлении Администрацией
Кусинского городского поселения
полномочий администратора доходов
бюджета Кусинского городского поселения»

В соответствии статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации Кусинского городского поселения № 52 от 23.08.2023 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Кусинского городского поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Кусинского городского поселения»

распоряжаюсь:

1. Закрепить за Администрацией Кусинского городского поселения следующие полномочия администратора доходов бюджета Кусинского городского поселения:

1.1. Осуществлять начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Кусинского городского поселения, пеней и штрафов по ним;

1.2. Осуществлять взыскание задолженности по платежам в бюджет Кусинского городского поселения, пеней и штрафов;

1.3. Принимать решение о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представлять поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

1.4. Принимать решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представлять уведомления в орган Федерального казначейства;

1.5. В случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формировать и представлять главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

1.6. Предоставлять информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

**Перечень кодов бюджетной классификации, администрируемых
Администрацией Кусинского городского поселения**

802	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершении нотариальных действий (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
802	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершении нотариальных действий (прочие поступления)
802	1 11 01050 13 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским поселениям
802	1 11 02085 13 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности городских поселений
802	1 11 03050 13 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских поселений
802	1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
802	1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
802	1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)
802	1 11 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями
802	1 11 08050 13 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление

		унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
802	1 14 03050 13 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность городских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
802	1 14 03050 13 0000 440	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность городских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
802	1 14 04050 13 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских поселений
802	1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
802	1 14 13090 13 0000 410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских поселений, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны
802	1 15 02050 13 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций
802	1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения
802	1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения
802	1 16 09040 13 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
802	1 16 10031 13 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского поселения
802	1 16 10032 13 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
802	1 16 10081 13 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

		аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
802	2 02 20301 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
802	2 02 20302 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
802	2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды
802	2 02 27112 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
802	2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений
802	2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
802	2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
802	2 02 39999 13 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских поселений
802	2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений
802	2 08 05000 13 0000 150	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
802	2 08 10000 13 0000 150	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления взыскания
802	2 18 05030 13 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
802	2 18 60010 13 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
802	2 18 60020 13 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных

**Порядок
осуществления Администрацией Кусинского городского поселения
полномочий администратора доходов бюджета
Кусинского городского поселения**

Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Администрацией Кусинского городского поселения бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Кусинского городского поселения (далее – Порядок, администратор доходов бюджета).

1. Заполнение и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Администрация Кусинского городского поселения (далее – Администрация):

1.1 составляет первичные учетные документы (постановления, решения и т.п.) по форме, установленной законодательством Российской Федерации. При отсутствии установленной формы первичные документы должны содержать обязательные реквизиты, установленные статьей 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

1.2 осуществляет заполнение первичных документов при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

1.3 принимает к регистрации и накоплению данные первичного учетного документа, с указанием обязательных реквизитов, предусмотренных Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", пунктом 25 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 256н.

1.4 формирует первичные учетные документы в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации для размещения их в Государственную информационную систему о государственных муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

1.5 доводит до плательщиков информацию, необходимую для заполнения расчетных документов: сведения о реквизитах соответствующих счетов, значения идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН) и код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя (администратора поступлений в бюджет), код бюджетной классификации Российской Федерации (КБК), уникальный идентификатор начисления (УИН) и другую информацию, необходимую для заполнения расчетных документов или распоряжений о совершении казначейских платежей в уплату платежей в бюджет;

1.6 организует взаимодействие с территориальными органами Федерального казначейства, в том числе в части документооборота, при администрировании поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном приказом

4.1 осуществляет возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Приказом № 198н и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. N 137н "Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей" (далее - приказ № 137н);

4.2 возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей осуществляется согласно письменному запросу плательщика с обязательным приложением документов, подтверждающих право плательщика на возврат денежных средств. Определяется сумма платежа, подлежащая возврату, которая сверяется с данными выписок из лицевого счета. В случае отклонения суммы платежа, признанной (исчисленной) излишне уплаченной и подлежащей возврату от запрашиваемой плательщиком к возврату суммы платежа, Администрация корректирует (уменьшает) сумму возврата на величину отклонения;

4.3 решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - Решение) принимается по итогам рассмотрения документов, поступивших от плательщика, и обусловлено наличием оснований для возврата;

4.4 плательщик при обращении в Администрацию представляет документы согласно пунктам 7 и 8 приказа № 137н;

Администрация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат, осуществляет проверку соответствия заявления на возврат требованиям пунктов 7 и 8 Приказа № 137, факта зачисления платежа, наличия права на возврат денежных средств, соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии).

4.5 если в ходе анализа представленных плательщиком документов возникает необходимость в дополнительных подтверждающих документах для принятия решения и осуществления возврата, письменно запрашивает у плательщика необходимую информацию;

4.6 проводит анализ представленных документов и вносит предложение о возврате излишне уплаченных платежей;

4.7 окончательное решение по согласованию возврата излишне уплаченных (взысканных) денежных средств принимается главой Кусинского городского поселения, либо лицом, его замещающим, и оформляется решением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4.8 возврат излишне уплаченных (взысканных) денежных средств плательщику должен быть осуществлен в течение одного месяца со дня получения Администрацией заявления плательщика о возврате со всеми подтверждающими обоснованность возврата документами. В случае запроса дополнительной информации, необходимой для осуществления возврата, срок осуществления возврата исчисляется с даты получения Администрацией запрашиваемых документов;

4.9 при принятии решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм плательщику представляет поручение в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств заявителю, представителю заявителя (в случае наличия права представителя заявителя получать денежные средства за заявителя) в соответствии с приказами № 198н и № 137н.

октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

При направлении в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджет, пеней и штрафов с плательщиков, при предъявлении исполнительных документов судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания одновременно направляется информация о реквизитах администратора доходов бюджета для заполнения платежного документа:

- реквизит (13) "Банк получателя";
- реквизит (14) "БИК" банка получателя;
- реквизит (15) "Сч. №" банка получателя (единый казначейский счет);
- реквизит (16) "Получатель";
- реквизит (17) "Сч. №" получателя (казначейский счет);
- реквизит (61) "ИНН" получателя;
- реквизит (103) "КПП" получателя;
- реквизит (104) - соответствующий код классификации доходов бюджетов Российской Федерации (КБК);
- реквизит (105) код ОКТМО.

7. Порядок обмена информацией, связанной с осуществлением бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета, между структурными подразделениями Управления

7.1 Осуществление полномочий администратора доходов бюджета по начислению, сверке платежей, учету доходов, администрируемых Администрацией выполняет финансовый отдел. Осуществление действий по уточнению невыясненных платежей, возврату платежей, изменения и дополнения источников администрируемых доходов выполняет финансовый отдел.

Работа по взысканию задолженности в досудебном и принудительном порядке осуществляется сотрудником отдела муниципальных закупок и правовых вопросов.

7.2 обмен информацией, связанной с осуществлением бюджетных полномочий администратора доходов бюджета, между структурными подразделениями Администрации (далее - структурные подразделения) осуществляется в порядке, основанном на принципах открытости, достоверности и своевременности представления информации.

8. Форма и сроки представления администратором доходов бюджета администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий администратора доходов бюджета

Администрация формирует и представляет бюджетную и ведомственную отчетность по администрируемым доходам бюджета, а также сведения, необходимые для осуществления

- истек срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству (более трех лет);

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

11.4 Суммы списанной кредиторской задолженности подлежат отражению в бюджетном учете по кредиту счета 1 401 10 173 "Чрезвычайные доходы от операций с активами текущего финансового года".

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.