



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Челябинской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.10.2021 № 5

г. Куса

Об утверждении Регламента взаимодействия администрации Кусинского городского поселения и инициаторов проекта по реализации инициативных проектов на территории Кусинского городского поселения, по вопросам финансового, имущественного и(или) трудового участия

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22 декабря 2020 года № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», Решением Совета депутатов Кусинского городского поселения от 30 декабря 2020 года № 68 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории Кусинского городского поселения», Решением Совета депутатов Кусинского городского поселения от 30 декабря 2020 года № 67 «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Кусинского городского поселения» администрация Кусинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Регламент взаимодействия администрации Кусинского городского поселения и инициаторов проекта по реализации инициативных проектов на территории Кусинского городского поселения по вопросам финансового, имущественного и(или) трудового участия (Приложение).

2. Заместителю начальника общего отдела (О.Н. Волоскова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Кусинского городского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава Кусинского городского поселения



А.В. Чистяков

Регламент
взаимодействия администрации Кусинского городского поселения
и инициаторов проекта
по реализации инициативных проектов на территории
Кусинского городского поселения по вопросам финансового, имущественного и
(или) трудового участия

1. Регламент взаимодействия администрации Кусинского городского поселения и инициаторов проекта по реализации инициативных проектов на территории Кусинского городского поселения (далее – Регламент) определяет порядок взаимодействия администрации Кусинского городского поселения и инициаторов проекта по вопросам финансового, имущественного и(или) трудового участия в реализации инициативного проекта.

2. В Регламенте используются следующие основные понятия:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Положениями о реализации инициативных проектов утвержденных: Решением Совета депутатов Кусинского городского поселения от 30 декабря 2020 года № 68 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории Кусинского городского поселения», Решением Совета депутатов Кусинского городского поселения от 30 декабря 2020 года № 67 «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Кусинского городского поселения» инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Кусинского городского поселения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Кусинского городского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Кусинского городского поселения;

2) инициатор проекта - инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кусинского городского поселения; органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Кусинского городского поселения; староста населенного пункта; индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории Кусинского городского поселения; юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории Кусинского городского поселения;

3) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами

проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Кусинского городского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. Инициативные проекты вносятся в Администрацию Кусинского городского поселения в период с 1 января по 1 марта текущего финансового года. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проекта. Инициатор проекта с целью реализации инициативного проекта не позднее 15 января текущего финансового года обращается в Администрацию Кусинского городского поселения с заявлением об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект с описанием границ. К заявлению инициатор проекта прилагает краткое описание инициативного проекта, и сведения о предполагаемой части территории.

4. Администрация Кусинского городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение в виде распоряжения администрации:

- 1) об определении границ предполагаемой части территории;
- 2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

5. Администрация Кусинского городского поселения в течение двух рабочих дней извещает инициатора проекта о результате рассмотрения его заявления путем направления письма с приложением распоряжения Администрации Кусинского городского поселения «об утверждении территории/части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект», с описанием границ территории.

6. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Кусинского городского поселения подлежит рассмотрению на собрании граждан, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Кусинского городского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием решения о поддержке инициативного проекта. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

7. Для обсуждения инициативного проекта на собрании граждан инициатор проекта (инициативная группа) не позднее 31 января текущего финансового года направляет обращение в Совет депутатов Кусинского городского поселения с просьбой о назначении собрания граждан в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения собрания или конференции граждан в Кусинском городском поселении в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, утвержденном Решением Совета депутатов Кусинского городского поселения. Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

8. Вопрос о назначении собрания в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов рассматривается Советом депутатов Кусинского городского поселения не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления в Совете депутатов Кусинского городского поселения, на очередном/внеочередном заседании. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- 1) о назначении собрания, конференции;

2) об отказе в назначении собрания, конференции.

Совет депутатов Кусинского городского поселения письменно уведомляет инициативную группу о принятом решении в день принятия решения.

9. Подготовку и проведение собрания осуществляет инициатор проекта. Оповещение жителей Кусинского городского поселения, в пределах которой будет проводиться собрание, о проведении собрания осуществляется инициатором проекта с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворных обходов, сообщений на мероприятиях, через руководителей территориального общественного самоуправления, организаций или иным способом. Собрание граждан должно быть проведено не позднее 25 февраля текущего финансового года.

10. Решения, принятые собранием оформляются протоколом собрания по рассмотрению и обсуждению вопроса внесения инициативных проектов.

11. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию Кусинского городского поселения письма на имя главы Кусинского городского поселения с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола собрания граждан не позднее 01 марта текущего финансового года.

12. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Кусинского городского поселения в течение 30 дней со дня его внесения с учетом проведения конкурсного отбора.

13. В случае если в Администрацию Кусинского городского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Кусинского городского поселения направляет внесенные инициативные проекты в муниципальную конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов проводится в соответствии с Положениями о реализации инициативных проектов на территории Кусинского городского поселения, утвержденных Решением Совета депутатов Кусинского городского поселения от 30 декабря 2020 года № 68 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории Кусинского городского поселения», Решением Совета депутатов Кусинского городского поселения от 30 декабря 2020 года № 67 «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Кусинского городского поселения».

14. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

15. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств субсидий, дотаций представленных из вышестоящего бюджета, бюджету Кусинского городского поселения; бюджета Кусинского городского поселения и (или) инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

16. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Кусинского городского поселения и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия. Администрация Кусинского городского поселения представляет реквизиты для составления и заключения соответствующих договоров и внесения на расчетный счет инициативных платежей. Средства инициаторов проекта вносятся на счет Кусинского городского поселения не позднее 10 дней со дня опубликования итогов рассмотрения инициативных проектов.

17. Финансовый отдел Администрации Кусинского городского поселения разрабатывает, а Совет депутатов Кусинского городского поселения утверждает коды подвидов доходов по коду доходов бюджета Кусинского городского поселения 000 0 00 0000 00 0000 000 «инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений» для поступления инициативных платежей для реализации каждого инициативного проекта.

18. В случае если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Кусинского городского поселения (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

19. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта. Остаток инициативных платежей возвращается лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Кусинского городского поселения, на основании их письменного заявления с указанием счета/лицевого счета на который следует совершить перевод денежных средств. Перечисление остатка денежных средств осуществляется в течении 10 дней со дня поступления заявления о возврате от инициатора проекта.

20. В случае заявления инициаторами проекта об имущественном и (или) трудовом участии в реализации инициативного проекта, инициаторы проекта совместно с Администрацией Кусинского городского поселения заключают Соглашение, в котором, определяют конкретный объем работ, который может быть выполнен заинтересованными в реализации инициативного проекта лицами (дефектные ведомости, локальный сметный расчет, калькуляция), место выполнения работ, сроки выполнения работ, перечень имущества, которое может быть предоставлено для реализации инициативного проекта, порядок и сроки его использования.

21. Инициаторы проекта вправе осуществлять контроль за реализацией инициативного проекта, а так же принимать участие в приемке результатов работ.